



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 12 del 11/01/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8 del 11/01/2021

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 – dell’Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Pos. Ec. D3 Sig. MISITANO Alfredo nato il 06/07/1955 (matr. 1540), – Decorrenza 01/03/2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l’istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0019776/20 del 05/08/2020, con la quale l’Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Cat. Ec. D3 Sig. MISITANO Alfredo nato il 06/07/1955 assunto alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 16/12/1988, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, ha chiesto di essere collocato a riposo a decorrere dal 01/03/2021, ai sensi della normativa vigente;

VISTO il decreto-legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019, contenente disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

VISTO il Capo II art. 14 comma 6 lett. b) della Legge n. 26 del 28/03/2019, che dispone per i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti richiesti dal comma 1, di un’età anagrafica di almeno 62 anni e di un’anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita “quota 100”, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi, dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del primo agosto 2019.;

VISTA la nota prot. N. 35 del 29/07/1999 dell'INPDAP Sede di Messina ME19910120 con la quale viene riconosciuto un periodo lavorativo pari ad anni 06 mesi 01 giorni 06 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi del D.P.R. n. 1092 del 29/12/1973 artt. 113-115;

VISTA la Determinazione n. DT011201200505497 del 28/02/2012 dell'INPDAP Sede di Messina de con la quale viene riconosciuto un periodo pari ad anni 00 mesi 00 giorni 09 utili ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTA la nota n. 672/SM del 13/11/2020 della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" Servizio Gestione Giuridica del Personale, con la quale viene certificato un servizio prestato in qualità di personale trimestrale presso questo ente dal 22/02/1980 al 21/05/1980 in qualità di Segretario

CHE il dipendente maturerà alla data del 28/02/2021, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 38 mesi 06 e giorni 26 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 16/12/1988 al 28/02/2021	32	02	12
Ricongiunzione art. 2 L. 29/79	00	00	09
Ricongiunzione D.P.R. 1092/73	06	01	06
Periodo servizio trimestrale	<u>00</u>	<u>02</u>	<u>29</u>
TOTALE	38	06	26

VERIFICATO che potrà, pertanto, accedere alla pensione anticipata a decorrere dal 01/03/2021;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Per quanto in premessa

PROPONE

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Cat. Ec. D3 Sig. MISITANO Alfredo nato il 06/07/1955 per dimissioni volontarie , con diritto a pensione "quota 100", con effetto dal'1/03/2021;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 28/02/2021, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 38 mesi 06 e giorni 26;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

Messina, _____

Il Responsabile dell'Ufficio

“Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze”
(Dott.ssa Miano Giuseppa)

Il Responsabile del Servizio

“Gestione Economica del Personale”
(Dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico Cat. Ec. D3 Sig. MISITANO Alfredo nato il 06/07/1955 per dimissioni volontarie , con diritto a pensione "quota 100", con effetto dal'1/03/2021;

DARE ATTO che lo stesso maturerà alla data del 28/02/2021, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 38 mesi 06 e giorni 26;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Responsabile della I Direzione Servizio "Gestione Giuridica del Personale"

Messina, _____

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI